**Обсуждено утверждаю:**

**на Педсовете МДОУ №12 заведующая МДОУ №12**

**Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Зеленова**

 **Пр. № \_\_\_**

 **от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.**

 **Приложение №1 к правилам**

 **приёма детей в учреждение**

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о постановке детей**

 **на учёт в Учреждение**

 **Муниципального дошкольного образовательного**

 **учреждения детского сада №12 «Ивушка»**

**Курского муниципального района**

**Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1.Правила постановки детей на учет в\_Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 «Ивушка» и комплектования Учреждения (далее - Правила) и комплектования Учреждения приняты в соответствии с п.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.10.2011 № 2562, «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,

содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН .4.1.3049-13.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №12 «Ивушка» Курского муниципального района Ставропольского края (далее - Учреждение).

**2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении**

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее - электронной базе данных), в соответствии с п.56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

2.2. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка.

В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он при постановке на учет ребенка в Учреждение дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.3.Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4.Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

2.4.1. Самостоятельно.

2.4.2. Путем обращения в выбранное Учреждение. В этом случае постановка на учет ребенка в электронной базе данных осуществляется Учреждением.

2.5. По письменному заявлению родителя (законного представителя), Учреждение выдает ему письменное уведомление о постановке на учет ребенка в электронной базе данных с указанием номера очереди.

Письменное уведомление направляется родителю не позднее чем через 10 рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) в Учреждение.